

تصمیم گیری که با آن می توانید در زندگی به سعادت‌مندی برسید

مردم اغلب می گویند که تصمیم گیری در مسایل مهم زندگی سخت است.

متأسفانه همه ما باید همیشه تصمیم بگیریم، از جمله مسائل بی نظیر مانند تصمیمات در حال تغییر در زندگی مانند کجا و چه چیزی باید مطالعه کنیم، و با چه کسی باید ازدواج کنیم.

بعضی از افراد تصمیم گیری را بی وقفه به جستجوی اطلاعات بیشتر و یا گرفتن نظر دیگران توصیه می کنند. دیگران با تصویب رای، تصمیم گیری را به کار می گیرند.

در اینجا ما ایده هایی را ارائه می دهیم که برای کمک به کسانی که برای سعادت‌مندی و تصمیم گیری های بزرگ یا کوچک تلاش می کنند، ارائه می شود.

تصمیم گیری چیست؟

Page | 2

تصمیم گیری شامل انتخاب بین راه حل های ممکن برای حل یک مشکل است. تصمیم گیری می تواند از طریق یک فرآیند بصری یا منطقی یا ترکیبی از دو صورت انجام شود.

بینش

ارزش این است که شهود خود را در نظر بگیریم؛ زیرا یادگیری شما درباره زندگی وسعادت مندی را نشان می دهد

بنابراین، ارزش خواندن احساسات خود را از نزدیک بررسی کنید، به خصوص اگر حس قوی نسبت به یک عمل خاص داشته باشید و یا احساس کنید که توجه شده است

استدلال

استدلال استفاده از حقایق و ارقام در مقابل شما برای تصمیم گیری است

استدلال ریشه در اینجا و حال دارد. با این وجود، می تواند جنبه های احساسی را به تصمیم گیری و به ویژه مسائلی از گذشته نادیده بگیرد که ممکن است راه تصمیم گیری را تحت تأثیر قرار دهد

شهامت یک روش کاملاً قابل قبول برای تصمیم‌گیری است، اگرچه معمولاً زمانی مناسب‌تر از تصمیم‌گیری طبیعی است و یا نیاز به سرعت دارد.

تصمیمات پیچیده‌تر نیازمند رویکردی رسمی و ساختاری است که معمولاً شامل شهود و استدلال است.

یکی از راه‌های انجام این کار این است که دو جنبه را به نوبه خود اعمال کنید. مفید است که با ذهن شروع کنید و حقایق و ارقام را جمع‌آوری کنید. هنگامی که شما یک تصمیم واضح دارید، این نوید بینش و شهود است.

اگر نه، یک نگاه دیگر داشته باشید و ببینید که آیا می‌توانید این کار را بکنید چرا نه.

تصمیم‌گیری موثر برای سعادت‌مندی

تصمیمات باید قابل اجرا باشند، چه در سطح شخصی و چه در سازمان. بنابراین شما باید به تصمیم شخصی متعهد باشید و بتوانید دیگران را از شایستگی‌های خود متقاعد سازید.

بنابراین برای یک پروژه تصمیم گیری موثر، باید اطمینان حاصل شود که شما قادر به انجام این کار هستید

چه چیزی می تواند مانع تصمیم گیری موثر شود؟

تعدادی از مشکلات وجود دارد که می تواند مانع تصمیم گیری موثر شود. این شامل

1. اطلاعات کافی ندارید.

اگر اطلاعات کافی نداشته باشید، نمی توانید احساس کنید که هیچ تصمیمی اتخاذ می کنید

زمانیکه برای جمع آوری اطلاعات لازم برای تصمیم خود، حتی زمانیکه مقیاس بسیار دقیق است، زمان بگذارید. در صورت لزوم، جمع آوری اطلاعات خود را اولویت بندی کنید با شناسایی اطلاعاتی که برای شما مهم است

2. اطلاعات بیش از حد.

به عنوان یک تاکتیک برای تاخیر در تصمیم گیری های سازمانی استفاده می شود، در حالی که افراد، اطلاعات بیشتری را قبل از تصمیم گیری می گیرند.

این مسئله اغلب می تواند با اتخاذ تصمیم همه افراد برای تصمیم گیری درباره اینکه چه اطلاعات واقعا مهم است و چرا و با تعیین یک زمان مشخص برای تصمیم گیری، از جمله مرحله جمع آوری اطلاعات، اغلب حل می شود.

مشورت بسیاری از مردم در جمع. 3.

هر کس دارای دیدگاه های خود و ارزش های خود است. و در حالی که مهم است بدانیم که این دیدگاه ها چیست و چرا و چه اهمیتی دارند، ممکن است برای یک نفر مسئولیت تصمیم گیری را بپذیرد.

ضمیمه های عاطفی. 4.

مردم اغلب به وضعیت موجود متصل می شوند. تصمیمات باعث می شود که چشم انداز تغییر را در نظر بگیرند.

هیچ پیوستگی احساسی. 6.

گاهی اوقات تصمیم گیری دشوار است زیرا شما به هیچ وجه به هیچ چیزی اهمیتی نمی دهید. در این مورد، فرآیند تصمیم گیری ساختار یافته اغلب می توانید با شناسایی برخی از مزایا و معایب بسیار واقعی اقدامات، که شاید شما قبل از آن فکر نکردید، کمک کند.

بسیاری از این مسائل را می توان با استفاده از یک فرآیند تصمیم گیری ساختار یافته غلبه کرد. این کمک خواهد کرد تا

تصمیمات پیچیده تر را به مرحله های ساده تر کاهش دهید.
ببینید که چگونه تصمیماتی به دست می آیند؛ و
تصمیم گیری را برای رسیدن به اهداف تعیین کنید.
بسیاری از تکنیک های مختلف تصمیم گیری از جمله قوانین ساده و روش های بسیار پیچیده توسعه یافته اند. روش مورد استفاده بستگی به ماهیت تصمیم گیری و چگونگی پیچیدگی آن دارد.

تصمیم گیری موثر - یک چارچوب

این یک مدل هفت مرحله است و در اصل برای استفاده در گروه ها و سازمان ها طراحی شده است. با این وجود، هیچ دلیلی وجود ندارد که شما نمی توانید از این برای تصمیم گیری در خانه استفاده کنید.

جنبه مهم این است که تمام مراحل را به نوبت جلو ببریم، حتی اگر تصمیم بگیریم که آنها برای وضعیت فعلی مناسب نیستند.

لیست گزینه های ممکن / گزینه ها 1.

برای به دست آوردن لیستی از تمامی راه حل های ممکن و یا گزینه های موجود، معمولاً برای استفاده از یک فرایند حل مسئله مناسب است. این فرایند می تواند شامل طوفان مغزی یا برخی از فرایندهای ایده تولید باشد

این مرحله برای فرآیند تصمیم گیری کلی مهم است زیرا تصمیم گیری از انتخاب های ثابت صورت می گیرد

تنظیم یک مقیاس زمانی و تصمیم گیری برای مسئولین 2.
تصمیم گیری در مورد چگونگی زمان و دسترس بودن برای فرایند تصمیم گیری، به بررسی موارد زیر می پردازیم

برای این تصمیم چقدر زمان صرف شده است؟

آیا یک مهلت برای تصمیم گیری وجود دارد و پیامدهای از دست دادن این مهلت چیست؟

آیا در تصمیم گیری سریع یک مزیت وجود دارد؟

چقدر مهم است تصمیم بگیریم؟ چقدر مهم است که تصمیم درست باشد؟

آیا وقت بیشتری را برای بهبود کیفیت تصمیم می گیرید؟

به خاطر داشته باشید که گاهی اوقات یک تصمیم سریع مهم تر از تصمیم "حق" است.

مسئولیت تصمیم گیری

قبل از تصمیم گیری، باید مشخص کنید که چه کسی مسئولیت آن را بر عهده خواهد گرفت.

به یاد داشته باشید که کسانی که تصمیم گیری می کنند، مسئولیت آن را بر عهده نمی گیرند.

درجه ای که مسئولیت تصمیم گیری مشترک است، می تواند تا حد زیادی بر میزان رضایت مردم تاکید کند.

اگر تصمیم گیری برای انجام کار باشد، ساختار سازمان باید مورد توجه قرار گیرد.

آیا فرد مسئول تصمیمات خود است یا سازمان مسئولیت نهایی را دارد؟

چه کسی باید برای اقدامات تصمیم بگیرد؟

آیا می خواهید مسئولیت یک اشتباه را بپذیرید؟

در نهایت شما باید بدانید که چه کسی می تواند تصمیم بگیرد. در هنگام کمک به یک دوست، همکار یا مشتری برای رسیدن به تصمیم، در بیشتر موارد تصمیم گیری و مسئولیت نهایی توسط آنها انجام می شود.

جمع آوری اطلاعات.3

قبل از تصمیم گیری، باید تمام اطلاعات مربوطه جمع آوری شود.

اگر اطلاعات نامناسب وجود داشته باشد احتمال بیشتری وجود دارد که تصمیمی اشتباه گرفته شود. اگر اطلاعات زیادی در رابطه با بی اهمیت وجود داشته باشد، تصمیم گیری سخت خواهد بود.

بنابراین شما نیاز به اطلاعات دقیق دارید تا تصمیم بگیرید.

در محل کار، ممکن است برای افراد مختلف مناسب باشد تا جنبه های مختلف اطلاعات مورد نیاز را مطالعه کنند. به عنوان مثال، افراد مختلف ممکن است تحقیقات خود را بر روی هزینه ها، امکانات، دسترسی و غیره متمرکز کنند.

با در نظر گرفتن ریسک های مشارکت کنید.4

یک سوال کلیدی این است که چقدر ریسک باید در تصمیم گیری صورت بگیرد؟

جدی بودن عواقب تصمیم گیری غلط

مزایای تصمیم گیری درست

در نظر گرفتن احتمال خطر که بدترین نتیجه ممکن است رخ دهد و تصمیم بگیرد که آیا این خطر قابل قبول است یا نه

تصمیم گیری در مورد ارزش ها.5

همه مجموعه های منحصر به فرد ارزش های خود را دارند : آنچه آنها معتقدند مهم هستند. در نهایت، تصمیماتی که ایجاد می کنید، بر اساس ارزش های شماست

در چنین مواردی، مهم است که به توافق برسیم که کدام مقادیر باید بیشترین وزن را بدست آورند. مهم است که مقادیری که تصمیم گیری می شود، درک شود زیرا آنها تأثیر قوی بر انتخاب نهایی خواهند داشت

6. با توجه به مزایا و معایب

امکان مقایسه راه حل ها و گزینه های مختلف با در نظر گرفتن مزایا و معایب هر یک از آن ها امکان پذیر است

بعضی از سازمان ها یک فرایند رسمی دارند که در این مرحله مورد نیاز است، از جمله ارزیابی مالی، بنابراین قبل از تصمیم گیری در محل کار تصمیم بگیرید

یک راه خوب برای انجام این کار این است که از "ترازنامه" استفاده کنید، با توجه به مزایا و معایب (مزایا و هزینه ها) مربوط به آن راه حل. سعی کنید هر جنبه ای از وضعیت را به نوبه خود در نظر بگیرید و هر دو خوب و بد را شناسایی کنید

به عنوان مثال، با هزینه ها شروع کنید، سپس به جنبه های کارکنان بروید، و سپس شاید مسائل ارائه شده

با توجه به مزایا و معایب، ممکن است بلافاصله تصمیم بگیرد که کدام بهترین گزینه باشد. با این حال، ممکن است مفید باشد که هر کدام از جوانب مثبت و منفی را در یک مقیاس ساده ۱ تا ۱۰ (با ۱۰ - مهمترین به ۱ - حداقل مهم) را ارزیابی کنید.

در ارزیابی هر یک از جوانب مثبت و منفی، به اهمیت هر آیتم در لیست در برآورده کردن ارزش های مورد توافق کمک می کند. این روش ترازنامه اجازه می دهد تا این را در نظر بگیریم و آن را به شیوه ای روشن و صریح ارائه می دهیم.

تصمیم گیری 7.

!سرانجام زمان تصمیم گیری واقعی است

گردآوری اطلاعات شما باید داده های کافی برای تصمیم گیری را ارائه دهد و اکنون شما از مزایا و معایب هر گزینه می دانید.

!هشدار

شما ممکن است به این مرحله برسید و یک تصمیم روشن داشته باشید، اما احساس ناراحتی میکنید. در صورتی که چنین است، نگران نباشید دوباره به این روند برسید. شما ممکن است تمام مزایا و معایب را ذکر نکرده باشید، یا ممکن است یک مقیاس نامناسب را بر روی یک عامل قرار دهید.

شهود و بینش احساسات شما یک شاخص قوی است که آیا این تصمیم برای شما مناسب است یا خیر.

برای تصمیم گیری مهم، همیشه باید یک رکورد از اقداماتی که در روند تصمیم گیری دنبال کرده اید، داشته باشید. به این ترتیب، اگر شما برای تصمیم گیری بد انتقاد می کنید، می توانید افکار خود را بر اساس اطلاعات و فرآیندهای مورد استفاده در آن زمان توجیه کنید. علاوه بر این، با نگه داشتن یک رکورد و درگیر شدن با فرآیند تصمیم گیری، شما درک خود را از نحوه کارکرد آن تقویت خواهید کرد، که می تواند تصمیمات آینده را برای مدیریت آسان تر کند.

... داشتن تصمیم گیری

در نهایت، و شاید مهمتر از همه، هنگامی که تصمیم گرفتید، وقت خود را صرف فکر کردن در مورد «چه چیزی بکنید» زمان را هدر ندهید. اگر تصمیمی به اشتباه برسد و شما مجبورید دوباره تصمیم بگیرید، سپس انجام دهید. اما در غیر این صورت، تصمیم را بپذیرید و حرکت کنید.

نتیجه

این مقاله یکی از روش های تصمیم گیری است که شما می توانید از آن استفاده کنید. با این حال، به یاد داشته باشید که هیچ تکنیک نمیتواند جایگزین قضاوت خوب و تفکر شود. تمام تصمیم گیری ها شامل قضاوت فردی است و تکنیک های سیستماتیک صرفاً برای کمک به این قضاوت ها است.

